



TRIBUNALE DI CHIETI

N. 914 prot.

Chieti, 29/05/2020

Oggetto: Predisposizione delle aule di udienza per la celebrazione dei processi "in praesentia" nel rispetto delle vigenti disposizioni sanitarie relative alla emergenza da epidemia di CORONAVIRUS.

*Al Sig. Presidente della Corte d'Appello de
L'AQUILA*

*Al Signor Procuratore della Repubblica di
CHIETI*

*Al Sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di
CHIETI*

Si trasmette, per opportuna conoscenza, il provvedimento n. 170 Prot. Int. assunto da questa presidenza in data odierna.

Cordiali saluti



Il Presidente
Dott. Guido CAMPLI

100

Prot. n. 170/2020



REPVBBLICA ITALIANA

TRIBUNALE DI CHIETI

- PRESIDENZA -

Oggetto: predisposizione delle aule di udienza per la celebrazione dei processi *in praesentia* nel rispetto delle vigenti disposizioni sanitarie relative alla emergenza da epidemia di *CORONAVIRUS*

Il Presidente del Tribunale,

visto l'art.83, commi sesto e settimo, D.L. n.18/2020 conv. con modif. in L.n.27/2020 e richiamati tutti i provvedimenti organizzati sin qui emanati per la gestione degli Uffici Giudiziari del circondario nel periodo della emergenza sanitaria nazionale da epidemia di *CORONAVIRUS*;

sentiti il Dirigente Amministrativo, il Medico Competente, il Responsabile della S.P.P. ed il Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori;

informate le rappresentanze sindacali territoriali ed i rappresentanti delle R.S.U.;

DISPONE

il ripristino della attività giudiziaria del settore penale – ruoli monocratici del Tribunale – per i procedimenti per i quali non sia possibile la celebrazione da remoto ovvero non sia stato conseguito il necessario consenso, con i limiti già indicati nel provvedimento organizzativo prot. n.750 del 5 maggio 2020, quanto all'attività istruttoria e al numero di parti interessate, e con le ulteriori avvertenze che seguono:

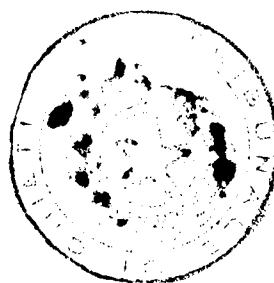
- 1) Le udienze saranno tenute solo in orario pomeridiano ricompreso tra le ore 14.45 alle ore 18.15, con rispetto rigoroso dell'orario di chiusura per consentire il servizio di pulizia ed il fine-turno dell'addetto alla vigilanza del 2° varco (*uscita*).
- 2) I giorni di udienza, come da calendari già oggetto di approvazione in sede tabellare, vengono stabili come segue: lunedì: dott. Maurizio SACCO; martedì:

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Sacco'.

dott. Luca DE NINIS; mercoledì: dott. Andrea DI BERARDINO; giovedì: dott.ssa Chiara DI GERIO; venerdì: GG.OO.P. in alternanza);

- 3) L'ingresso e l'uscita avverranno da punti separati regolati da due addetti alla vigilanza, ai quali dovrà essere comunicato con congruo preavviso il ruolo di udienza con i nominativi delle persone ammesse ad accedere al Tribunale: l'accesso a Palazzo di Giustizia dovrà avvenire non prima di cinque minuti dall'orario di fissazione del singolo procedimento e solo dopo che gli addetti alla vigilanza abbiano verificato che l'aula abilitata sia stata liberata dalle persone che prima la occupavano; all'atto dell'accesso ogni persona dovrà consegnare debitamente compilata l'autocertificazione (come da modulo allegato) che sarà ritirata dall'addetto alla vigilanza e sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea a mezzo termometro tipo laser (in corso di acquisizione, non appena disponibile) ed in uso agli stessi addetti;
- 4) L'udienza sarà tenuta sempre a porte chiuse e con il rigoroso rispetto degli orari, anche tra un procedimento e l'altro, che ogni Giudice avrà cura di fissare evitando ogni possibile sovrapposizione;
- 5) Tutti dovranno indossare per tutto il tempo della permanenza in Tribunale guanti e mascherina ed osservare le misure di distanziamento fisico previste dalla normativa vigente, evitando lo spostamento degli arredi già predisposti in maniera da favorirlo;
- 6) Tutte le porte intermedie non interessate al passaggio dovranno rimanere chiuse; l'ingresso in aula (attualmente AULA 1) di Giudici e personale di Cancelleria dovrà avvenire sempre e soltanto dalla camera di consiglio (attualmente Biblioteca); per tutte le altre parti saranno predisposti idonei indicatori di percorso;
- 7) A scadenza dell'orario assegnato al singolo procedimento, dovrà procedersi alla chiamata del procedimento successivo senza eccezioni, disponendo apposito rinvio per il prosieguo;
- 8) L'accesso ai servizi igienici resta interdetto, salvi casi di assoluta necessità (in tal caso sarà fatto ricorso esclusivamente a quelli posti in adiacenza all'ex alloggio del custode);
- 9) I Giudici ed il personale (assistente ed addetto alla chiamata) impegnati in udienza vigileranno sull'osservanza delle ridette disposizioni; i primi, anche su indicazione dei secondi, potranno disporre per la interruzione della attività ed il suo rinvio ad altra data in caso di oggettiva impossibilità di procedere senza violare le stesse, segnalando gli eventuali trasgressori.

CHIETI, 29 maggio, 2020.



Il Presidente
(dott. Guido CAMPLI)



TRIBUNALE DI CHIETI

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il
_____ a _____ (____), residente in
_____ (____). via _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art.495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non avere sintomi simil-influenzali come febbre, tosse, difficoltà respiratorie, raffreddore, mal di gola, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19;
- di non aver avuto negli ultimi 14 giorni "contatti stretti" (ai sensi dell'Allegato 2 alla Circolare del Ministero della Salute n.6360 del 27/02/2020) con casi sospetti o confermati COVID-19 positivi;
- di non essere sottoposto a misure di isolamento domiciliare fiduciario ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;

DICHIARA, INOLTRE

- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy.

Data.

Firma del dichiarante